

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Copernico di Corsico

Via don Tornaghi, 6 - 20094 Corsico (MI)

Cod. Mecc. MIIC88900P - Tel. 02 440 22 56

Email: miic88900p@istruzione.i - **Posta certificata:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Corsico, 20 giugno 2020

Circ. n. 124 doc

Ai docenti neoassunti e tutor
dell'istituto comprensivo

Oggetto: **Anno di prova e di formazione docenti neoassunti 2019/2020 – adempimenti finali e calendario**

Il DM 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.".

Al fine di portare a conclusione le attività previste, riporto le azioni che i diversi attori coinvolti devono portare a compimento.

Docenti neoassunti

I docenti in anno di prova e formazione dovranno completare il **dossier finale** (in formato pdf) da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo;
- i documenti di progettazione dell'attività didattica.

Inserito in esso o, in aggiunta ad esso, dovranno trasmettere il bilancio delle competenze in entrata; il bilancio delle competenze in uscita; eventuale documentazione aggiuntiva a supporto dell'attività e l'eventuale presentazione multimediale di presentazione dell'attività didattica realizzata.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa via mail entro **giovedì 25 giugno 2019** all'indirizzo dirigente@icscopernico.it. Inoltre, i docenti neoassunti dovranno consegnare il modello con il calendario degli incontri, controfirmati dal tutor, alla segreteria del personale entro **martedì 30 giugno 2020**.

Tutor

I docenti tutor devono:

1. **completare** sulla piattaforma Indire quanto di loro competenza, comprensivo della stampa dell'attestato tutor;
2. **presentare** al comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015) e la griglia di osservazione.

L'istruttoria dovrà essere trasmessa in formato digitale a dirigente@icscopernico.it entro **giovedì 25 giugno 2020**.

Comitato per la valutazione dei docenti

Il comitato per la valutazione dei docenti (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta – solo docenti - integrato dal docente tutor) deve:

1. **prendere visione** preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ascoltare il colloquio** del docente neoassunto;
3. **ascoltare l'istruttoria** del tutor;
4. **esprimere il parere** (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Dirigente scolastico

Il dirigente scolastico deve:

1. **trasmettere** al comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la **documentazione** contenuta nel portfolio professionale;
2. **presentare** al comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una **relazione** comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.850 del 2015);
3. **procedere alla valutazione** del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);
4. **adottare e comunicare** ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo, **entro il 31 agosto 2020**.

Convocazione comitato di valutazione

Il comitato di valutazione (dirigente + docenti membri), i docenti neo-immessi in ruolo e i loro tutor sono convocati, secondo il calendario:

Mercoledì 1° luglio

- Ore 10:00: Cappello, Domizi
- Ore 11:00: Lippolis, Salvi
- Ore 12:00: Cognata, Conte

La scansione dei colloqui seguirà l'ordine dei convocati.

Per quanto riguarda la modalità di conduzione del colloquio (piattaforma *meet* o in presenza), questa sarà comunicata agli interessati entro giovedì 25 giugno.

Un saluto cordiale.

Il dirigente scolastico
Alberto Ardizzone