



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Corsico, 06/10/2022

Circ. 33

Ai Docenti:

1^A prof.ssa Ostojic
1^B prof.ssa Aiello
1^C prof. Trasarti
1^D prof.ssa Simari
2^A prof.ssa Volpati
2^B prof.ssa Lottieri
2^C prof.ssa Tornusciolo
2^D prof.ssa Ferrario
2^E prof.ssa Naddei
3^A prof.ssa Marianelli
3^B prof.ssa Castro
3^C prof.ssa Conte
3^D prof.ssa Veronelli

p.c, Al Direttore
SS.GG.AAA

p.c. A tutto il personale
scolastico All'Albo

Al sito web

**Oggetto: decreto nomina coordinatori e segretari dei consigli di classe
scuola secondaria di primo grado. Anno scolastico 2022-2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto
Visto**

il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001, art. 25 e successive modificazioni;
Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;
Vista la L. 107 del 13/07/2015;
Visto l'art. 24 del C.C.N.L. - comparto istruzione e ricerca 2016/2018;
Visto il piano triennale dell'offerta formativa;
Visto l'organico dell'autonomia per l'a. s. 2022/2023;
Sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 3 ottobre 2022;
Preso atto della disponibilità del personale interessato;
Tenuto conto che l'assegnazione dei docenti coordinatori di classe è finalizzata alla piena realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa;
Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e delle azioni inserite nel piano di miglioramento;
Espletate le opportune valutazioni afferenti alle proprie competenze di organizzazione e gestione al fine di assicurare il miglior andamento dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

DECRETA

ART. 1

I docenti in elenco sono nominati **coordinatori dei consigli di classe** per l'A.S. 2022- 2023 come di seguito indicato:

CLASSE	DOCENTE
1^A	OSTOJIC
1^B	AIELLO
1^C	TRASARTI
1^D	SIMARI
2^A	VOLPATI
2^B	LOTTIERI
2^C	TORNUSCIOLO
2^D	FERRARIO
2^E	NADDEI
3^A	MARIANELLI
3^B	CASTRO
3^C	CONTE
3^D	VERONELLI

ART. 2

Il coordinatore di classe, in quanto figura di raccordo all'interno ed all'esterno della classe:

- coordina e promuove l'organizzazione didattica di questa, verificando in itinere i collegamenti pluridisciplinari e le attività integrative al curricolo;
- cura le relazioni con le famiglie;
- coordina l'attività di programmazione del consiglio di classe, anche con riferimento agli aspetti organizzativi, predisponendo, ove necessario, strumenti operativi;
- opera, sulla base di quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalla normativa vigente, perché in tali riunioni si concordino le finalità educative, i criteri di valutazione, le tipologie e frequenza delle prove, gli stili relazionali, gli standard qualitativi, i progetti e le attività integrative;
- informa i colleghi di quanto ricevuto dalla dirigenza;
- partecipare alle riunioni di volta in volta convocate dal dirigente scolastico;
- propone soluzioni e accorgimenti per il buon andamento dell'attività scolastica;
- verifica il puntuale rispetto del Regolamento d'istituto da parte dei docenti e degli alunni;
- armonizzare le programmazioni e le metodologie, attivando il confronto per il raggiungimento di modalità metodologiche condivise;
- segnala le necessità di programmazione di attività di recupero per gli alunni in difficoltà e di eventuali attività di approfondimento;
- gestisce eventuali problemi che sorgano all'interno della classe (rapporti con gli studenti, coi genitori, con i colleghi docenti), avvalendosi anche della collaborazione dello staff di dirigenza;
- accoglie i docenti del Consiglio in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel Consiglio di classe, onde metterli al corrente di quanto deciso e programmato e delle consuetudini operative;
- mantiene rapporti di referenzialità con il dirigente scolastico da cui viene delegato a svolgere determinate azioni di carattere organizzativo.

In particolare, il coordinatore di classe è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

RISPETTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO	- presiede su sua delega o in sua assenza il Consiglio di Classe; - fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento didattico-disciplinare e delle dinamiche della classe; - segnala le note disciplinari ed i fatti suscettibili di provvedimenti; - fa richiesta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe, in presenza di problemi urgenti o per proporre verifiche del lavoro svolto; - propone la convocazione dei genitori quando ne ravvisa l'urgenza e la necessità.
RISPETTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI	- effettua il controllo mensile delle assenze e dei ritardi nelle entrate degli studenti e ne trasmette le schede presso l'ufficio del dirigente scolastico; - segue l'andamento educativo e didattico generale degli alunni segnalando i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento, nonché i casi di eccellenza;

	- segue l'andamento scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali in stretta collaborazione con il docente titolare Funzione Strumentale N. 4 e il docente referente DSA; - ascolta e prende in considerazione eventuali richieste e osservazioni provenienti dagli alunni.
RISPETTO AI GENITORI	- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di classe ed illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali; - presiede le riunioni annuali del C.d.C. di insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte di adozione dei libri di testo; - presiede gli incontri scuola-famiglia ed illustra l'andamento didattico e comportamentale della classe; - predispone comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina.
RISPETTO AI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	- opera per la costituzione di un positivo clima di classe nei confronti degli studenti e per la realizzazione di una effettiva collegialità; - indirizza l'attività del Consiglio di Classe perché sia coerente con le indicazioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; - raccoglie in modo sistematico le informazioni sugli alunni relativamente all'andamento scolastico e disciplinare, ai problemi di relazione e/o socializzazione, alle assenze ed ai ritardi, curandone la comunicazione al Consiglio, al fine d'individuare strategie e modalità d'intervento - curerà le verbalizzazioni delle riunioni del C.d.C. affinché siano corrette, chiare ed esaustive. In particolare, avrà cura di: • redigere il verbale in modo chiaro, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico ma attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali; • curare la pubblicazione del verbale nell'apposita sezione del registro elettronico, assicurandosi della presa visione da parte di tutti i membri del Consiglio di Classe; • controllare l'eventuale documentazione da predisporre ed allegare al verbale.

ART. 3

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere ai coordinatori dei consigli di classe sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-23.

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti, e ha durata fino al 31/08/2023, o, comunque, fino alla revoca dell'incarico, anche per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, per l'inadeguato impegno profuso, per i risultati insoddisfacenti conseguiti.

In assenza del dirigente scolastico, il consiglio di classe è presieduto dal coordinatore della classe. In caso di assenza di entrambi, la funzione viene temporaneamente esercitata dal docente più anziano. La presente vale come

delega.

Per qualsiasi problema, le SS.LL. si rapporteranno con il collaboratore del dirigente scolastico ed opereranno sulla base delle indicazioni che verranno fornite dallo scrivente.

Il contenuto del presente atto di nomina è notificato a tutti i soggetti in indirizzo via mail e mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.icscopernico.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*