

Verbale della seduta n. 7 del Consiglio d'Istituto

1 marzo 2023

Il Consiglio d'Istituto si è riunito il giorno 1 marzo 2023 alle ore 17.30 in modalità mista, cioè in presenza presso i locali della Direzione e tramite piattaforma MEET.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente
2. Comunicazioni del DS
3. Progetto PNRR Dispersione scolastica. Candidatura (Del.)
4. Progetto PNRR Scuola 4.0. Candidatura (Del.)
5. Credenziali RE e Classroom
6. Contributo volontario
7. Uscite didattiche (Adesioni, bollettini e aspetti organizzativi)
8. Orari ingresso infanzia
9. Varie ed eventuali

Risultano assenti giustificati: Castiglia, La Vela, Lombardi, Mandolfo, Tesone.

Presenti: Iacona, Domina, Bonariva, Costa, Doderò, Ferraioli (fino alle ore 20.40), Ferrario, Geraci (fino alle ore 20.30), Marianelli (fino alle ore 19.40), Rizzo Indelicato (fino alle ore 20,30), Sarchi, Settanni, Zagarese, Zanada.

Presenti come auditori: Stefanache (classe gialla Malakoff) e Crista

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA nr. 42	
Approvazione del verbale della seduta precedente	Unanimità

Punto 2. Comunicazioni del DS

Il Dirigente informa i presenti sull'esito delle iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024 che confermano i numeri degli ultimi anni ed evidenziano un sensibile rialzo delle iscrizioni alla secondaria di primo grado; si spera di poter confermare in quasi tutti i plessi il numero di classi di quest'anno e di poter aprire cinque sezioni di classe prima nella secondaria.

Punto 3. Progetto PNRR Dispersione scolastica. Candidatura (Del.)

Il D.S. illustra il progetto collegato al PNRR per il quale il nostro istituto presenta la propria candidatura, spiegando che riguarda interventi su singoli alunni della scuola secondaria (presi singolarmente o in piccolo gruppo) che i docenti individuano come a rischio di dispersione scolastica.

Come esempio di azioni che potrebbero essere messe in campo grazie a questi finanziamenti, il Preside cita un progetto pomeridiano di cucina, iniziative di incontro a scuola prima dell'inizio delle lezioni con questi ragazzi per la colazione mattutina, alcune ore di sostegno pomeridiano ai compiti, un progetto di teatro con Comteatro (ente presente sul territorio e molto quotato) e altre varie azioni di tutoring ripetute in vari momenti dell'anno per alunni diversi.

Si delibera all'unanimità.

DELIBERA nr. 43	
Candidatura al Progetto PNRR Dispersione scolastica.	Unanimità

Punto 4. Progetto PNRR Scuola 4.0. Candidatura (Del.)

Il DS e la prof. Zanada illustrano il progetto specificando che i fondi, piuttosto consistenti, verrebbero utilizzati per ammodernare l'aula tecnologica e per acquistare PC portatili da fornire in comodato d'uso ad ogni alunno della nostra secondaria; questo permetterebbe di utilizzare i libri in formato digitale, sensibilmente meno costosi di quelli cartacei oltre che dotare ogni alunno di un notebook utile per fruire di molte piattaforme ed applicazioni con contenuti utili all'apprendimento.

DELIBERA nr. 44	
Progetto PNRR Scuola 4.0. Candidatura (Del.)	Unanimità

Punto 5. Credenziali RE e Classroom

La Presidente informa che alcuni genitori hanno chiesto che i nuovi iscritti di tutti gli ordini di scuola, compresa la scuola dell'infanzia, possano avere già a settembre le credenziali del RE e di Classroom in modo da potersi rendere pratici nell'utilizzo di queste piattaforme quando si entra nel vivo delle iniziative dell'anno scolastico; la Sig.ra Costa osserva che spesso c'è confusione fra le due applicazioni e che succede che gli insegnanti, soprattutto della scuola secondaria, le utilizzino in maniera intercambiabile per i compiti, disorientando alunni e famiglie.

La Sig.ra Iacona riprende auspicando l'utilizzo di Classroom già dalla scuola dell'infanzia per caricare foto dei bambini in quanto questo mezzo, essendone l'accesso regolato da password, garantisce la privacy.

Il Sig. Geraci ricorda che le istruzioni per utilizzare il RE si trovano sulla home page del sito della scuola, insieme ad altri tutorial su azioni specifiche (es. firma di autorizzazioni).

La prof. Zanada osserva che gli strumenti ufficiali per la comunicazione dei compiti sono due: il diario cartaceo e il RE; Classroom può servire per caricare contenuti utili allo svolgimento dei compiti o per fornire agli alunni degli approfondimenti, non per la comunicazione del lavoro da svolgere a casa. Relativamente alle foto che gli insegnanti scattano agli alunni, ricorda che esse dovrebbero essere utilizzate solo nell'ambito della classe e che non andrebbero in nessun modo condivise con i genitori, a meno che non ritraggano un solo alunno e vengano condivise solo con la sua famiglia.

La Sig.ra Doderò osserva che probabilmente alla Segreteria talvolta vengono a mancare dati corretti sulla visualizzazione delle circolari e delle autorizzazioni da parte

delle famiglie perché, soprattutto in occasioni di aggiornamenti del sistema, è capitato che siano state resettate le azioni fatte precedentemente.

La Sig.ra Costa si rammarica del fatto che forse questo tipo di problematica può avere impedito che si raggiungesse la percentuale di adesioni necessaria per lo svolgimento di alcune uscite didattiche.

L'ins. Ferraioli, pur favorevole in generale alla digitalizzazione, propone che per le uscite sul territorio e per le gite di vario tipo si torni eccezionalmente alle autorizzazioni cartacee che consentono una migliore modulazione della proposta da parte degli insegnanti nei confronti dei genitori, potendo intervenire in tempo per rimuovere ostacoli di varia natura anziché trovarsi di fronte al dato finale a termini temporali ormai scaduti.

Dal momento che la trattazione del punto 5 ha portato all'argomento delle uscite didattiche, si decide di anticipare il punto 7.

Punto 7. Uscite didattiche (Adesioni, bollettini e aspetti organizzativi)

La Presidente osserva che sulla prima fase dell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione pesano i problemi tecnici legati al RE indicati al punto precedente.

Il Sig. Sarchi osserva che da Axios le famiglie non ricevono un messaggio di riscontro per poter capire se la risposta data (ad esempio per un'autorizzazione ad un'uscita) sia andata a buon fine.

La Prof. Zanada comunica che per il prossimo anno scolastico si vorrebbero prevedere alcune ore settimanali di sportello tenuto da un docente nel plesso della secondaria per aiutare i genitori, su appuntamento, nella fruizione e nell'accesso agli applicativi come Axios (RE) e Classroom.

I genitori presenti osservano che uno sportello analogo in ogni plesso aiuterebbe anche ad attenuare i problemi legati a differenze culturali fra le famiglie del nostro istituto, alcune delle quali risultano poco contattabili per iscritto per vari motivi tra i quali la difficile comprensione dell'italiano scritto.

In virtù dell'aumento delle problematiche culturali e di comprensione della lingua italiana parlata e scritta, si conviene, inoltre, sulla necessità di avanzare la richiesta della figura del mediatore culturale scolastico al comune di Corsico o, in alternativa, alle associazioni dedicate quali Lule.

La Sig.ra Rizzo Indelicato porta all'attenzione dei presenti alcune problematiche che hanno portato all'annullamento della gita di tre giorni prevista per le classi quinte a Cesenatico, lamentando una carente informazione da parte degli insegnanti sul programma della stessa ed auspicando che la soglia di partecipazione venga abbassata perché ritiene poco inclusivo che per sette alunni che non aderiscono, altri quattordici debbano rinunciare.

L'ins. Ferraioli, pur fornendo alcune precisazioni sulla vicenda in qualità di presidente dell'interclasse delle quinte, esorta i presenti e soprattutto la Sig.ra Rizzo Indelicato a non soffermarsi su un caso specifico ma di esprimersi a livello generale. In seguito allo scambio di opinioni, la Sig.ra Rizzo Indelicato lascia la seduta.

La Sig.ra lacona esprime alcune riflessioni, dal momento che la soglia dell'80% è in essere da molti anni, su cosa possa aver portato tante famiglie a non far partecipare le figlie e i figli alle uscite didattiche in questo anno scolastico.

Oltre ai problemi tecnici sull'uso del registro elettronico, potrebbe aver contribuito una mancanza di comunicazione diretta scuola/famiglia in particolare per l'uscita didattica delle quinte, la prima "da grandi", su cui i genitori riversano molte ansie, e che comporta un esborso importante e la permanenza di 3 giorni fuori casa, che ha visto la non adesione dell'80% di 4 su 5 sezioni. Una proposta, per il prossimo anno, è quella di convocare per tempo una assemblea docenti/famiglie per le quinte con oggetto l'uscita didattica di più giorni, in modo da fugare ansie e dubbi dei genitori e illustrare personalmente il programma.

L'ins. Ferraioli afferma di aver predisposto correttamente le fasi organizzative dell'uscita, di non aver ricevuto da parte delle famiglie richieste di assemblea e di non ritrovarsi nella modalità di sviluppo della discussione per cui comunica di lasciare la seduta (ore 20,40) e interrompe la verbalizzazione che passa alla maestra Settanni Mariangela.

La Prof. Zanada spiega che alle medie di solito si convoca una riunione per l'uscita delle terze medie di più giorni, alla quale tuttavia la partecipazione è scarsa e vede i rappresentanti e pochi altri genitori.

L'ins. Bonariva spiega che in infanzia c'è un maggior incontro con le famiglie, c'è stata una volontà di alcuni genitori di non mandare i remigini in gita, pur avendo dialogato con i più titubanti personalmente, per cui in questo caso l'annullamento dell'uscita non è imputabile a problemi di natura tecnica con l'uso del RE.

La Sig.ra lacona aggiunge che è necessario migliorare la comunicazione anche rispetto alle gratuità, in quanto per l'uscita delle prime e seconde medie i genitori di studenti dva non sapevano che avessero diritto alla gratuità e non avendo avuto

riscontro effettivo sulla partecipazione dei figli, per non aver ricevuto l'avviso del Pago in Rete, han dovuto nuovamente rivolgersi singolarmente alla segreteria per delucidazioni e controllo dei propri pagamenti, con ulteriore onere per il lavoro di segreteria. Inoltre questa informazione avrebbe potuto far dare adesione a più famiglie che potrebbero aver fatto scelte di tipo economico.

Il Sig. Sarchi chiede se in virtù dei problemi tecnici registrati non sia possibile ripensare all'uscita delle prime e seconde medie, che ha visto annullata l'uscita a 3 classi su 9.

La Prof. Zanada esprime che in questo caso non c'è costo del mezzo di trasporto e la quota comunicata alle classi partecipanti è pari a quella ipotizzata per la partecipazione di tutte le prime e le seconde per il solo ingresso al parco, per cui è possibile fare una riflessione su tale opportunità, che comporterebbe comunque una nuova presa in carico della segreteria.

Si rimanda ad ulteriori riflessioni su come migliorare la partecipazione alle uscite didattiche per il prossimo anno.

Segue un confronto sul contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa. Si concorda sulla linea altre volte espressa. Il contributo pari a 25 euro viene concepito come versamento unitario nel suo importo e per questa ragione viene emesso un unico bollettino dell'importo. Quest'ultimo consente di fare fronte all'acquisto dei materiali di prima necessità (cartoncini, colori, pinzatrici, forbici, gessetti colorati, pistole per colla, carta velina, puntine ...) funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa, alla foto di classe, all'assicurazione.

Conclusa la discussione sui punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 21,30.

Le Segretarie
Carla Ferraioli
Mariangela Settanni

La Presidente
Melania Iacona