



Istituto Comprensivo Statale Copernico
via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256
Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ
Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Corsico, 21/02/2022

Alla docente Isabella Bonariva

All'albo

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 c 5 del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce la dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;
- VISTO** l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;
- CONSIDERATA** la complessità dell'istituto scolastico che si articola in 6 plessi per i tre ordini di scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- CONSIDERATO** che l'organico dell'autonomia assegnato all'istituzione scolastica consente l'assegnazione dell'incarico senza che derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- VALUTATE** le competenze organizzative della docente ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte della docente Isabella Bonariva;

ATTRIBUISCE

alla docente Isabella Bonariva, nata il 22/12/1970 a Bollate (MI), insegnante di scuola dell'infanzia, assunta con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso l'istituto comprensivo statale Copernico di Corsico, (MI), l'incarico di Coordinatrice dei plessi dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022 con le deleghe di seguito indicate.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

DELEGHE

- Relazione di collaborazione e di interlocuzione diretta sui problemi della scuola dell'infanzia con la direzione;
- Valorizzazione delle azioni nei singoli plessi Cabassina, Malakoff e Papa Giovanni all'interno di una gestione unitaria e condivisa a livello di scuola dell'infanzia;
- Partecipazione alle riunioni di Staff;
- Collaborazione al monitoraggio del piano dell'offerta formativa insieme con il Dirigente scolastico e le altre figure di Staff;
- Organizzazione dell'utilizzo degli spazi e degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento agli arredi e ai materiali;
- Coordinamento delle varie azioni progettuali comuni, comprese le eventuali azioni riconducibili ai PON, ai piani del Diritto alla Studio e al Piano di Miglioramento;
- Contributo allo sviluppo nelle scuole dell'infanzia di una cultura educativa in sintonia con lo sviluppo di legami educativi, a distanza e in presenza, incentrati sul bambino;
- Contatti con le funzioni strumentali e i referenti di commissione;
- Contributo all'organizzazione di momenti di continuità tra gli ordini di scuola;
- Stesura verbali collegi infanzia.

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria del servizio di insegnamento e delle attività connesse con la funzione docente;
- Svolgimento dei compiti nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

Questa delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2021/2022.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'istituto.

Nell'ambito delle deleghe attribuite e delle direttive ricevute dal dirigente scolastico, la docente è autorizzata ad operare in autonomia, salvo il caso di situazioni nuove ed imprevedibili dove è necessario un coordinamento con la dirigenza.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*