



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256
Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ
Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Corsico, 21/02/1022

Alla docente Settanni Mariangela

All'albo

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 c 5 del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce la dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;
- VISTO** l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;
- CONSIDERATA** la complessità dell'istituto scolastico che si articola in 6 plessi per i tre ordini di scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- CONSIDERATO** che l'organico dell'autonomia assegnato all'istituzione scolastica consente l'assegnazione dell'incarico senza che derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- VALUTATE** le competenze organizzative della docente ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte della docente Settanni Mariangela;

ATTRIBUISCE

attribuisce alla docente Settanni Mariangela, nata il 12/08/1978 a Bari, insegnante di scuola dell'Infanzia, assunta con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto comprensivo statale Copernico di Corsico (MI), l'incarico di Referente del plesso Papa Giovanni XXIII per l'anno scolastico 2021/2022.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

DELEGHE

- Relazione di collaborazione e di interlocuzione diretta sui problemi del plesso e comunicazione al dirigente delle problematiche del plesso;
- Comunicazione alla segreteria e al dirigente di eventuali problematiche relative alle strutture e alle condizioni igieniche e ambientali;
- Partecipazione alle riunioni di staff allargato;
- Collaborazione al monitoraggio del piano triennale dell'offerta formativa insieme con il Dirigente scolastico e le altre figure di Staff;
- DURANTE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO, GESTIONE DELLE EMERGENZE RELATIVE A:
 - **a.** gestione di assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti...);
 - **b.** gestione del servizio durante i giorni di sciopero, in casi di non partecipazione allo sciopero stesso, in sintonia con le consegne impartite dalla direzione;
 - **c.** strutture, condizioni igieniche e ambientali;
 - **d.** mensa.
- Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni;
- Contatti con le funzioni strumentali e i referenti di commissione;
- Contributo all'organizzazione di momenti di continuità con la scuola primaria;
- Contatti con l'amministrazione comunale su delega del Dirigente scolastico;
- Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative al plesso;
- Preparazione, esposizione, argomentazioni e presidenza intersezioni docenti ed intersezioni con i rappresentanti dei genitori;
- Raccolta e gestione di comunicazioni e mail riferite al plesso;
- Lavoro di coordinamento interno al fine di garantire un buon clima di lavoro, la collaborazione tra i docenti e con il personale ATA e la direzione;
- Collaborazione con la coordinatrice dell'infanzia per la definizione di azioni e attività coerenti con il piano di miglioramento.

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria del servizio di insegnamento e delle attività connesse con la funzione docente;
- Svolgimento dei compiti nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

Questa delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2021/2022.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'istituto.

Nell'ambito delle deleghe attribuite e delle direttive ricevute dal dirigente scolastico, la docente è autorizzata ad operare in autonomia, salvo il caso di situazioni nuove ed imprevedibili dove è necessario un coordinamento con la dirigenza.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*