

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE E INNOVAZIONE



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Protocollo e data vedi segnatura

CUP B59J21025090001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Statale "N. Copernico" partecipa al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PROGETTI IN ESSERE. MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI". PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE (PNSD). AVVISO PUBBLICO 13 MAGGIO 2021, N. 10812 - "SPAZI E STRUMENTI STEM". CUP B59J21025090001

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO CATALDO DOMINA RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA S/V PRISCO FRANCESCO IN QUALITA' DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	PRISCO FRANCESCO
Ruolo	ASSISTENTE
Qualifica interna	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

- a) Verranno riconosciute per la figura di Assistente nelle spese generali € 173,16 lordo stato;
- b) L'assistente amministrativo dovrà svolgere le attività e di compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali ".

In particolare dovrà:

- ☐ Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- ☐ Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ☐ Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- ☐ Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- ☐ Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- ☐ Redigere i verbali relativi alla propria attività.

- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR

FIRMA PER ACCETTAZIONE

FIRMA DS