



## **Istituto Comprensivo Statale Copernico**

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256

**Cod.Mec.** MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

**Email:** miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

**Sito web:** <https://www.icscopernico.edu.it>

# **Regolamento uscite didattiche**

---

Approvato dal Consiglio di Istituto

in data 09.03.2022, delibera n. 7 - prot. n. 0002140/U del 04/05/2022

# Sommario

---

|                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| <a href="#">1. Premessa</a>                              | <a href="#">2</a>  |
| <a href="#">2. Definizioni e finalità</a>                | <a href="#">2</a>  |
| <a href="#">3. Tipologie di attività</a>                 | <a href="#">4</a>  |
| <a href="#">4. Destinatari</a>                           | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">5. Criteri per la scelta delle mete</a>      | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">6. Mezzi di trasporto, partenze e arrivi</a> | <a href="#">6</a>  |
| <a href="#">7. Procedure attuative</a>                   | <a href="#">6</a>  |
| <a href="#">8 Tempi di presentazione delle domande</a>   | <a href="#">8</a>  |
| <a href="#">9. Procedure di approvazione</a>             | <a href="#">9</a>  |
| <a href="#">10. Aspetti economici</a>                    | <a href="#">9</a>  |
| <a href="#">11. Docenti accompagnatori</a>               | <a href="#">10</a> |
| <a href="#">12. Comportamento degli studenti</a>         | <a href="#">11</a> |
| <a href="#">13. Responsabilità dei genitori o tutori</a> | <a href="#">12</a> |
| <a href="#">14. Considerazioni finali</a>                | <a href="#">13</a> |

# 1. Premessa

---

Le uscite didattiche sono un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo.

Studenti e docenti accompagnatori scelgono di organizzare tali eventi per soddisfare esigenze formative di varia natura: professionali, culturali, ricreative e sportive, e li sottopongono alla preventiva approvazione degli organi collegiali preposti, nella completezza delle loro componenti e rispettive competenze, nonché al consensuale coinvolgimento dei genitori.

Si tratta di attività educative e didattiche a tutti gli effetti, anche se vissute in un contesto ambientale diverso da quello istituzionale consueto.

Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo vissuto all'interno della scuola.

In quest'ottica il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni generali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alla gita dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

Il Consiglio d'Istituto, tenuto conto che caratteristica comune delle iniziative in oggetto deve essere la finalità di integrazione della normale attività della scuola, o sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche, fatta salva la possibilità che il Collegio dei docenti si pronunci o si renda promotore di tali iniziative, stabilisce che queste iniziative debbano adeguarsi alle norme di seguito indicate.

## 2. Definizioni e finalità

---

Il presente regolamento si occupa di disciplinare tutte quelle attività che comunemente vengono denominate "uscite didattiche" ossia delle attività che comportano l'uscita degli alunni dalla scuola, o durante l'orario di lezione o anche al di fuori di esso, ma sempre inseriti nel contesto delle finalità e delle azioni didattiche.

I "viaggi" sono iniziative di istruzione articolate, che si effettuano nell'arco di uno o più giorni e che possono anche essere connessi ad attività sportive.

Le "visite" si effettuano nell'arco di una sola giornata, o anche per poche ore, e di solito guidate da persone esperte, presso località di interesse artistico, storico o naturalistico; possono anche verificarsi sul territorio comunale, in concomitanza con manifestazioni locali oppure a riguardo di siti ritenuti significativi.

Per "giorno" si intende il tempo delle ventiquattro ore dalle 0 alle 24; per "giornata" (scolastica) si intende il tempo quotidiano di permanenza a scuola previsto per il singolo ordine e grado.

I viaggi di istruzione e le visite guidate sul territorio nazionale ed estero sono indicate come "uscite didattiche". Esse sono parte dell'attività didattica di ciascun ordine di scuola, rispondendo all'ispirazione generale delle finalità educative e formative dell'istituto ed inserendosi nelle attività programmate dal collegio docenti e dai consigli di classe e di interclasse, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni ministeriali in materia di uscite didattiche.

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- a) migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- b) migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- c) sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- d) sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- e) favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- f) sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- g) rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

### 3. Tipologie di attività

---

Le attività a disposizione sono così di seguito suddivise in tre categorie, in base alla durata dell'uscita didattica:

- **Uscite didattiche sul territorio:** in questa categoria si raggruppano tutte le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **Visite guidate:** in questa categoria si raggruppano tutte le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **Viaggi di istruzione:** in questa categoria si raggruppano tutte le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

### 4. Destinatari

---

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile. A tal fine, e in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, sarà opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è **tassativamente obbligatorio** acquisire il **consenso scritto** di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio **non sono esonerati** dalla frequenza scolastica e sono tenuti a giustificare le eventuali assenze.

## 5. Criteri per la scelta delle mete

---

Si intende premettere quanto segue; la durata massima dei viaggi d'istruzione non potrà superare i 5 giorni di scuola

Le tipologie saranno così articolate:

1. viaggi di approfondimento culturale: finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre nazioni, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;
2. viaggi di completamento della preparazione: finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, come visite ad unità produttive, mostre, manifestazioni, ecc.; di svolgimento di attività fisiche e sportive, artistiche, ecc.; campi scuola;
3. visite guidate a complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, ecc., comprese nell'arco di una sola giornata.

## 6. Mezzi di trasporto, partenze e arrivi

---

La scelta dei mezzi di trasporto – pubblici o privati, su ferro o su gomma – sarà indicata dai docenti in via telematica alla segreteria mediante una mail all'indirizzo [miic88900p@istruzione.it](mailto:miic88900p@istruzione.it), valutandone l'opportunità in rapporto alla meta da raggiungere ed alle altre esigenze dell'uscita didattica.

- a) Per la scelta di ditte private di trasporti, il consiglio di istituto, il D.S, il D.S.G.A e la segreteria provvederanno, in rapporto alle rispettive competenze e secondo la normativa vigente, all'assegnazione dell'incarico o degli incarichi.
- b) Tutte le uscite didattiche avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini del calcolo della durata e della responsabilità degli accompagnatori, il plesso scolastico di appartenenza.
- c) in caso di utilizzo di mezzi su rotaia e/o aereo, dovrà essere indicata sull'autorizzazione la partenza e l'arrivo, la stazione ferroviaria e/o l'aeroporto;
- d) in caso di visite o di manifestazioni sportive sul territorio, la sede di partenza e/o di arrivo sarà la via o il luogo facilmente riconoscibile dai familiari o tutori che devono accompagnare gli alunni.

## 7. Procedure attuative

---

- a) Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione vanno progettati dai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione ad inizio d'anno scolastico, predisponendo un modulo (MODULO USCITE DIDATTICHE 21-22) dove siano chiaramente indicati il "docente di riferimento", i docenti accompagnatori, le classi interessate, il periodo di svolgimento, l'itinerario e gli obiettivi didattico-educativi ecc... Per la Scuola Secondaria si attiverà una Commissione. Docenti di riferimento (Primaria e Infanzia) e Commissione (Secondaria) si occuperanno della scelta delle attività presentando poi in Segreteria Didattica i vari progetti, sarà poi la Segreteria ad effettuare le procedure di prenotazione della meta prescelta e del bus privato, nel caso occorra, calcolando la quota pro – capite e comunicando al docente coordinatore tutti i dettagli e gli estremi delle varie prenotazioni.
- b) I docenti interessati che intendono richiedere la possibilità di effettuare con i propri alunni un'uscita didattica dovranno compilare il modulo predisposto "MODULO USCITE DIDATTICHE" dell'anno scolastico in corso che sarà scaricabile nella sezione del sito istituzionale: "modulistica per docenti". Sul modulo vi sono tutte le informazioni necessarie alla Segreteria Didattica per l'organizzazione delle visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione.
- c) Il docente coordinatore dovrà compilare in ogni sua parte il modulo e consegnare, **esclusivamente per via telematica mediante l'indirizzo di posta istituzionale [miic88900p@icscopernico.it](mailto:miic88900p@icscopernico.it)**, indicando come oggetto "Richiesta uscita didattica" con anno scolastico di riferimento, tutta la modulistica necessaria alla Segreteria Didattica per l'organizzazione dell'uscita. Saranno poi il Dirigente Scolastico (di seguito denominato D.S.) ed il Direttore dei Servizi Gestionali Amministrativi (di seguito denominato D.S.G.A.) ad autorizzare la Segreteria Didattica ad iniziare la procedura per le prenotazioni necessarie, dopo averle

sottoposte all'attenzione e all'approvazione del Collegio Docenti Unitario e al Consiglio d'Istituto.

- d) Il **docente coordinatore** non potrà esimersi dal partecipare all'uscita didattica, salvo gravi impedimenti ampiamente giustificati, inoltre quest'ultimo dovrà avere con sé, in formato digitale o cartaceo, una copia del modulo di autorizzazione all'uscita, protocollata e firmata dal Dirigente Scolastico, durante lo svolgimento dell'uscita didattica, a disposizione di ogni richiesta di esibizione da parte della pubblica sicurezza.
- e) È dovere del docente coordinatore premurarsi di essere in possesso e di aver fornito alla Segreteria Didattica tutta la documentazione necessaria al corretto svolgimento dell'uscita e delle procedure che ne permettono l'attuazione.
- f) La Segreteria Amministrativa si occuperà degli aspetti di propria competenza quali: prenotazioni; calcolo quote; comunicazioni al Comune; richieste riduzioni ISEE; pagamenti e sostituzione docenti. Inoltre la Segreteria Amministrativa stabilirà un termine massimo entro e non oltre il quale i genitori potranno presentare richiesta di riduzione ISEE, sarà poi il D.S.G.A dopo aver effettuato un controllo tra le richieste, ad assegnare le quote nei limiti fissati dalla circolare.
- g) Al fine di dare una serie di informazioni utili a coloro che dovessero effettuare in un prossimo futuro la stessa visita, uscita o viaggio di istruzione, è istituito presso la segreteria un **archivio** digitale, contenente i dati circa la preparazione ed attuazione della visita o viaggio di istruzione.
- h) È necessario che gli alunni e le famiglie siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dei viaggi, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Si suggerisce la predisposizione di **materiale** didattico digitale che consenta un'adeguata **preparazione** preliminare del viaggio nelle classi interessate.
- i) Tutti i partecipanti a visite e viaggi di istruzione devono essere coperti da **polizza assicurativa** contro gli infortuni e la responsabilità civile; devono inoltre essere in possesso di un documento di identità in corso di validità al momento dell'uscita.
- j) Gli insegnanti accompagnatori devono provvedere a portare con sé, durante l'uscita o il viaggio d'istruzione, i **farmaci salvavita** per gli alunni per i quali sia stato sottoscritto tale protocollo e nonostante non sia previsto da norme è altamente consigliato tenere con sé un kit di Primo Soccorso.
- k) Gli insegnanti accompagnatori sono consapevoli di doversi attenere scrupolosamente alle norme vigenti in termini di contenimento della pandemia di COVID 19 e di dover seguire le indicazioni sanitarie date da ATS ed informare le famiglie preventivamente di quanto sarà necessario per consentire lo svolgersi dell'uscita in sicurezza per tutti i partecipanti (fornitura FFP2 e altro).

l) In caso di viaggio di istruzione di più giorni, al genitore deve essere distribuito un **programma** dettagliato con l'indicazione giornaliera della località e dei recapiti degli eventuali alloggi.

m) La proposta sarà inviata tramite registro elettronico e tutti i genitori ne dovranno prendere visione accettando i punti tramite spunta su "Aderisco"; l'adesione prevede il contestuale versamento del 50% e il saldo entro i 10 giorni dalla data dell'uscita. L'importo dovrà essere versato per mezzo della piattaforma Pago in rete. Eventuali rimborsi per gli alunni assenti alla partenza saranno effettuati considerando le clausole contrattuali delle agenzie che forniranno il servizio.

## 8. Tempi di presentazione delle domande

---

- a) Il corpo docenti stilerà un piano unitario delle visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione e lo consegnerà al Dirigente Scolastico entro e non oltre la fine di ottobre dell'anno scolastico di riferimento (dopo le Assemblee di classe nelle quali viene approvato dai genitori), per poter procedere alla proposta collegiale da sottoporre al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.
- b) La presentazione delle richieste dovrà avvenire entro e non oltre la fine di ottobre, salvo deroghe adeguatamente motivate e autorizzate dal DS.
- c) Per le uscite "di socializzazione" nelle classi prime, che possono essere approvate dall'ultimo collegio docenti dell'anno scolastico precedente, il termine di presentazione è il 15 giugno antecedente.
- d) Per l'anno scolastico 2021-2022 i docenti potranno effettuare le domande entro e non oltre il 4 marzo 2022, data indicata dal Dirigente Scolastico. Tali domande saranno sottoposte all'attenzione delle famiglie per le vie brevi, raccogliendone l'adesione, del collegio docenti unitario del 7 marzo 2022 e al Consiglio di istituto del 9 marzo 2022 per approvazione.

## 9. Procedure di approvazione

---

Il piano viene presentato ed illustrato ai genitori di ogni classe, durante un'assemblea di classe; le singole uscite vengono approvate nel primo consiglio di classe utile con la presenza dei rappresentanti eletti dai genitori. Se il piano risultasse non del tutto completo, si provvederà ad informare i genitori delle iniziative certe, rimandando l'illustrazione delle altre ad altro momento.

Per ogni uscita viene redatta la delibera, firmata dai docenti e dai rappresentanti dei genitori, dove devono essere indicati tempi e costi dell'uscita, accompagnatori effettivi e supplenti, che firmeranno per accettazione, ed ogni informazione al riguardo.

Tutte le uscite sono approvate dal Collegio docenti ed autorizzate dal Consiglio di istituto in tempo utile per il loro svolgimento. Le visite sul territorio sono autorizzate dal dirigente scolastico.

## 10. Aspetti economici

---

È opportuna la partecipazione di tutti gli alunni; la percentuale dovrà essere non inferiore al 80% degli studenti di ogni classe.

Gli organi scolastici dovranno verificare che l'onere economico non sia motivo di disagio per le famiglie e di discriminazione per gli studenti, pertanto nel Consiglio d'Istituto dovranno essere deliberati i tetti di spesa per ogni singolo ordine, comprensivi di eventuali attività interne alla classe con esperti:

1. Infanzia: 3 anni € 40,00 - 4 anni € 55,00 - 5 anni € 65,00
2. Primaria classi I: € 60,00 - classi II: € 90,00 – classi terze: € 100,00 – classi IV: € 120,00 – classi V: € 200,00 (con eventuale gita su più giorni),
3. Secondaria di I grado, classi I e II: 80,00 euro; classi III: 270,00 euro (con gita di più giorni)

Gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado che non parteciperanno alle uscite o ai viaggi di istruzione, saranno affidati ai docenti della propria classe se a disposizione; in mancanza di disponibilità saranno assegnati ad un'altra classe.

Al fine di permettere a tutti gli studenti la partecipazione alle uscite didattiche, la scuola mette a disposizione le **"riduzioni quote ISEE"** così di seguito disciplinate:

- a) I genitori dovranno compilare e consegnare per via telematica, all'indirizzo di posta istituzionale [miic88900p@istruzione.it](mailto:miic88900p@istruzione.it) entro i termini indicati, il modulo di richiesta e copia del modello ISEE (valido almeno fino al giorno dell'uscita didattica);
- b) Nel momento in cui verrà stabilito il contributo, i genitori che ne hanno fatto richiesta riceveranno per via telematica, la comunicazione dell'importo a loro riconosciuto;
- c) l'indicatore ISEE **non dovrà superare i 7.000,00 euro**;
- d) per uscite didattiche svolte nell'arco di **una giornata** (12/24h) si assegnano fino a 2 mezze quote per classe;
- e) per uscite didattiche di **2 o più giorni** si assegnano fino a 2 quote intere per classe;
- f) la richiesta potrà essere presentata una sola volta nel corso dell'anno scolastico per ciascun figlio

g) se le classi partecipanti sono due o più, le mezze quote (punto d)) o le quote intere (punto e)) possono essere utilizzate tutte in una classe se l'altra non se ne avvale.

## 11. Docenti accompagnatori

---

Come indicato dal DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347, il rapporto numerico previsto per le uscite è almeno di un docente ogni quindici alunni, fermo restando l'integrazione del/dei docenti di sostegno assegnato agli alunni con disabilità partecipanti. Diverse disposizioni saranno comunicate e approvate dal D.S. mediante delibera.

- a) Gli accompagnatori degli alunni sono di norma i docenti di classe o di modulo; in caso di impossibilità di costoro, sono coinvolti altri docenti della scuola;
- b) Nella scuola secondaria di primo grado il numero degli accompagnatori di riserva, indicato nella delibera di ciascun Consiglio di Classe, deve essere pari ad un terzo degli effettivi (con arrotondamento per eccesso)
- c) Qualora fra la data della delibera e quella dell'uscita didattica si rendano già necessari dei cambi di docenti, questi verranno comunicati con urgenza alla segreteria dal coordinatore di classe, mediante la nuova compilazione del "modulo uscite didattiche 21-22", che dovrà essere spedito per via telematica all'indirizzo istituzionale [miic88900p@istruzione.it](mailto:miic88900p@istruzione.it). La segreteria provvederà ad inviare al docente coordinatore il nuovo modulo con protocollo e firma del D.S.
- d) **Per ciascun alunno con certificazione di disabilità** si specifica che:
- **gli alunni art.3. c.3** saranno accompagnati dal docente di sostegno loro assegnato;
  - **per gli alunni art.3 c.1** si considera la presenza di un docente di sostegno ogni due alunni o un docente per alunno a seconda della condizione e le caratteristiche dell'uscita;
- e) In ogni caso la definizione del numero dei docenti accompagnatori sarà deciso in relazione all'età degli studenti, al tipo di mezzo di trasporto scelto e alle caratteristiche delle attività previste di ogni singola uscita;
- f) Per quanto riguarda la partecipazione dell'assistente educativo, questi dovrà presentare il modulo di autorizzazione all'uscita e il modulo di responsabilità redatti dalla società cui fa riferimento, la quale certifichi di essere a conoscenza della partecipazione dell'assistente educativo all'uscita, e accerti che l'assistente sia coperto da assicurazione. Inserire anche nella tabella di presentazione dell'uscita didattica.

## 12. Comportamento degli studenti

---

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi d'istruzione o le uscite didattiche sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettando gli ambienti, le attrezzature alberghiere, i mezzi di trasporto messi a loro disposizione, l'ambiente e il patrimonio storico-artistico della meta ove si svolgerà l'uscita didattica.

- a) Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal regolamento d'istituto, quindi saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Inoltre sarà compito della famiglia o dei tutori accertarsi che i ragazzi non portino in valigia bevande, alimenti ed altro non idoneo alla loro età.
- b) I genitori o i tutori sottoscriveranno l'assunzione di responsabilità di fronte ad atteggiamenti e comportamenti irresponsabili dei bambini o dei ragazzi durante uscite didattiche nell'autorizzazione predisposta che viene inviata mediante registro elettronico tramite spunta "Aderisco".
- c) Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro temporaneo.
- d) Il D.S. ed il Consiglio di Classe valuteranno la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che hanno avuto in passato comportamenti che si ritiene possano, durante l'uscita didattica, mettere a rischio la sicurezza per sé stesso e gli altri.

## 13. Responsabilità dei genitori o dei tutori

---

a) All'inizio dell'anno la scuola potrà chiedere un'unica autorizzazione ai genitori o tutori per le **visite sul territorio** che si svolgono nell'arco della giornata scolastica; il consiglio di istituto ne conferisce **delega al dirigente scolastico**. In casi eccezionali, gli insegnanti di un team o di un CdC, raccordandosi per le vie brevi, possono proporre uscite nel territorio con breve preavviso, comunque almeno non meno **3 giorni prima**, in forma scritta, al dirigente scolastico e alla segreteria. Si provvederà, in tali casi, a trascrivere l'uscita sul registro di classe. Nella comunicazione vanno specificati meta, data, orario scolastico e le motivazioni educativo-didattiche.

b) In alternativa è prevista **per ogni** uscita didattica/viaggio di istruzione/visite, **la sottoscrizione di un'autorizzazione** inviata dalla Segreteria mediante registro elettronico che dovrà riportare alcuni punti fondamentali indicati in questo

documento e una dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:  
"Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

## 14. Considerazioni finali

---

È importante una comunicazione efficace tra scuola, accompagnatori e genitori o tutori. A tal fine è indispensabile che a scuola sia depositato l'elenco aggiornato dei partecipanti.

Gli insegnanti accompagnatori devono avere con sé copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del dirigente scolastico, della ditta di trasporto e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Si invitano pertanto gli insegnanti a compilare dettagliatamente il modulo Uscite didattiche e a precisare nell'elenco degli effettivi partecipanti dopo aver richiesto autorizzazione all'uscita alle famiglie o tutori.

Da parte della Segreteria, al momento del rilascio dell'autorizzazione alla visita saranno indicati i numeri telefonici a cui rivolgersi in caso di emergenze.

Questo regolamento, comprensivo delle integrazioni e degli allegati riguardanti la modulistica necessaria allo svolgimento delle uscite didattiche, viene approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 9 marzo 2022.

# ALLEGATI



## Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256  
Cod.Mec. MIIC88900P - C.F. 80124470156 - C.U. UFQFWQ  
Email: miic88900p@istruzione.it - PEC: miic88900p@pec.istruzione.it  
Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ATTI**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

docente della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_ in qualità di  
docente di riferimento per l'uscita didattica

### CHIEDE

l'autorizzazione per l'uscita  
didattica \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che intende  
effettuare con le seguenti modalità.

| 1.Destina<br>zione | 2.Km<br>dista<br>nza | 3.Gior<br>no/i<br>(nume<br>ro) | 4.Data<br>individu<br>ata ed<br>un'even<br>tuale<br>seconda<br>data | 5.Mez<br>zo di<br>trasp<br>orto<br>richie<br>sto | 6.Part<br>enza<br>ore | 7.Rie<br>ntro<br>Ore | 8.Nom<br>e del<br>percors<br>o<br>didatti<br>co<br>scelto<br>ed<br>individu<br>ato<br>(se da<br>precisa<br>re) | 9.Richi<br>esto<br>pranzo<br>al<br>sacco |
|--------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                    |                      |                                |                                                                     |                                                  |                       |                      |                                                                                                                |                                          |

| <b>10.Classe/sezione</b> | <b>11.Plesso</b> | <b>12.Numero alunni ...</b> | <b>13. di cui DVA</b> | <b>14.Numero docenti accompagnatori ...</b> | <b>15.di cui docenti di sostegno</b> | <b>16.Totale partecipanti (colonne 3+5)</b> |
|--------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |
|                          |                  |                             |                       |                                             |                                      |                                             |

#### **Docenti accompagnatori**

| <b>17.Nominativo</b> | <b>18.Indicare se di "posto comune" o di "sostegno"</b> | <b>19.Orario di servizio</b> | <b>20.Ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio</b> |
|----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                      |                                                         |                              |                                                          |
|                      |                                                         |                              |                                                          |
|                      |                                                         |                              |                                                          |
|                      |                                                         |                              |                                                          |
|                      |                                                         |                              |                                                          |
|                      |                                                         |                              |                                                          |

**Docenti sostituiti**

| <b>21.Nominativo</b> | <b>22. Indicare se di "posto comune" o di "sostegno"</b> | <b>23.Orario di servizio</b> | <b>24.Ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio</b> |
|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |
|                      |                                                          |                              |                                                          |

Gli esercitanti la patria potestà sugli alunni, informati del programma dettagliato dell'uscita didattica, rilasceranno l'autorizzazione mediante le modalità previste.

**DICHIARA**

- che l'uscita rientra tra le attività previste dalla programmazione;
- che gli accompagnatori sono consapevoli dell'obbligo della vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa;
- che l'iniziativa è parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa.

Firma del Docente

---