



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - C.F. 80124470156 - C.U. UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - PEC: miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Corsico, 2 settembre 2024

Circ. n. 3 doc ata

Ai docenti  
Al personale ATA

Oggetto: **Dovere di visionare circolari e comunicazioni per tutto il personale**

Per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e/o sulla piattaforma istituzionale di Google Drive (il cui accesso è riservato al personale) e/o trasmesse attraverso gli account istituzionali di posta elettronica **con valore di notifica agli interessati**.

Tutto il **personale** scolastico è **tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni** e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola, la piattaforma condivisa di Google Drive e la posta elettronica istituzionale personale. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La puntuale lettura di ogni circolare interna emanata dal dirigente scolastico, essendo espressione del suo potere di

organizzazione e gestione, rientra tra gli obblighi del personale, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

Un cordiale saluto

**Il Dirigente Scolastico**  
**Aldo Domina**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso  
connesse*